

WEIL
LEISTUNG
UNSER
ANTRIEB IST.

Zur Verstärkung unseres Controlling- und Accountingteams in Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n:

KREDITORENBUCHHALTER (M/W)

IHR AUFGABENGEBIET UMFASST U.A.

- Kreditorenbuchhaltung für Immobilien-Ausbauprojekte und Zahlungsläufe im Allgemeinen
- Prüfung, Kontierung, Verbuchung und Ablage von Eingangsrechnungen/-gutschriften, Erstellung des Zahllaufes
- Pflege Rechnungseingangsbuch
- Allgemeine Kontenabstimmung
- Disposition von Konten
- Erstellung Liquiditätsübersichten
- Pflege von Akten des Rechnungswesens und deren Archivierung bzgl. Kreditorenrechnungen und Bankauszügen sowie Stammdaten der Bankkonten

UNSERE ERWARTUNGEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, wünschenswert mit Immobilienhintergrund.
Hohes Verantwortungsbewusstsein // Belastbarkeit // Ausgeprägtes strukturiertes Terminmanagement unter strengster Einhaltung von Fristen // Hohe Motivation und Einsatzbereitschaft // Sehr gut organisierte und teamfähige Persönlichkeit // Routinierter Umgang mit dem MS Office Paket sowie mit immobilienpezifischen Buchhaltungsprogramme z.B. RELion (Navision) bzw. Projektverwaltungssoftware wünschenswert

GEG GERMAN ESTATE GROUP AG

- Die GEG German Estate Group mit Sitz in Frankfurt ist eine der führenden deutschen Investment- und Asset-Management Plattformen im gewerblichen Immobilienbereich. Der Anlagefokus und die Investitionspolitik konzentrieren sich auf drei Segmente: Institutional Business, Opportunistische Investments und Projektenwicklungen. Im Rahmen dieser klar definierten Strategie hat die GEG seit ihrer Gründung im Jahr 2015 die Chancen konsequent genutzt und ein umfangreiches, diversifiziertes Immobilienportfolio mit insgesamt EUR 1,7 Mrd. Assets under Management aufgebaut. Dazu zählen u.a. der ibc-Campus, das „MainTor“ sowie der „Global Tower“ in Frankfurt, die „Neue Pasinger Mitte“ sowie das „Junge Quartier Obersendling“ in München.

INTERESSE AN EINER NEUEN HERAUSFORDERUNG?

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen, die Integration in ein sehr engagiertes und motiviertes Team sowie einen modernen und zentralen Arbeitsplatz mit einer attraktiven Vergütung. Wir würden uns freuen, Sie bald in unserem Team begrüßen zu dürfen.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an career@geg.de oder per Post an **GEG German Estate Group AG, Frau Birgit Rüdiger, Neue Mainzer Straße 20, 60311 Frankfurt am Main.**